

Міністэрства сувязі і інфарматызацыі
Рэспублікі Беларусь



Министерство связи и информатизации
Республики Беларусь

Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства

«Спецыяльная сувязь»

220006, г. Мінск, вул. Сямёнава, 14-1

Тэл. +375 17 342 27 41, факс +375 17 377 48 46

office@specsvyaz.by, www.specsvyaz.by

р/с BY92AKBB30120103070135500000

ААТ «ААБ Беларусбанк»

г. Мінска, БИК АКBBBY2X

УНП 193087950 АКПА 501928845000

Республиканское унитарное предприятие

«Специальная связь»

220006, г. Минск, ул. Семенова, 14-1

Тел. +375 17 342 27 41, факс +375 17 377 48 46

office@specsvyaz.by, www.specsvyaz.by

р/с BY92AKBB30120103070135500000

ОАО «АСБ Беларусбанк»

г. Минска, БИК АКBBBY2X

УНП 193087950 ОКПО 501928845000

«25» октября 2022 г. №08-09/927

На № _____ от _____

Руководителям организаций

Об участии в процедуре
переговоров (повторно)

Республиканское унитарное предприятие «Специальная связь» предлагает принять участие в повторной процедуре переговоров без предварительного квалификационного отбора с процедурой улучшения предложения по выбору инженерной организации на оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью с обязательным осуществлением контроля и технического надзора по обеспечению системами видеонаблюдения структурных подразделений предприятия на следующих объектах:

ЛОТ1 «Модернизация системы видеонаблюдения в Брестском цехе специальной связи по адресу ул. Советских Пограничников, 32-2 в г. Бресте»;

ЛОТ2 «Модернизация системы видеонаблюдения в Витебском цехе специальной связи по адресу ул. Космонавтов, 6-2 в г. Витебске»;

ЛОТ3 «Модернизация системы видеонаблюдения в Гомельском цехе специальной связи по адресу ул. Курчатова, 2-2 в г. Гомеле»;

ЛОТ4 «Модернизация системы видеонаблюдения в Гродненском цехе специальной связи по адресу ул. Буденного, 23-5 в г. Гродно»;

ЛОТ5 «Модернизация системы видеонаблюдения в Минском цехе специальной связи по адресу ул. Семенова, 14-1 и ул. Семенова, 14/1 в г. Минске»;

ЛОТ6 «Модернизация системы видеонаблюдения в Могилевском цехе специальной связи по адресу Гомельское шоссе, 23-2 в г. Могилеве»;

ЛОТ7 «Модернизация системы видеонаблюдения в Барановичском отделении специальной связи по адресу ул. Фроленкова, 7В-2 в г. Барановичи»;

ЛОТ8 «Модернизация системы видеонаблюдения в Пинском отделении специальной связи по адресу ул. Железнодорожная, 13-2 в г. Пинске»;

ЛОТ9 «Модернизация системы видеонаблюдения в Полоцком отделении специальной связи по адресу ул. Октябрьская, 38-1 в г. Полоцке»;

ЛОТ10 «Модернизация системы видеонаблюдения в Калинковичском отделении специальной связи по адресу пл. Ленина, 3-2 в г. Калинковичи»;

ЛОТ11 «Модернизация системы видеонаблюдения в Бобруйском отделении специальной связи по адресу ул. Минская, 21-2 в г. Бобруйске».

Информация о процедуре переговоров:

1.1. Наименование заказчика, его место нахождения, банковские реквизиты, контактный телефон:

Наименование заказчика	Республиканское унитарное предприятие «Специальная связь» (далее – Спецсвязь)
Юридический адрес	220006, г. Минск, ул. Семёнова, 14-1
Почтовый адрес	220006, г. Минск, ул. Семёнова, 14-1
Банковские реквизиты	р/с ВУ92АКВВ30120103070135500000 «АСБ Беларусбанк», 220089, г. Минск, пр-т Дзержинского, 18, БИК АКВВВУ2Х УНП 193087950, ОКПО 501928845000
Контакты	Начальник сектора по материально-техническому обеспечению Эпштейн Елена Игорьевна, тел. (17) 232-40-08, epstein@specsvyaz.by

1.2. Предмет заказа: оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью с обязательным осуществлением контроля и технического надзора по обеспечению системами видеонаблюдения структурных подразделений предприятия на объектах согласно лотам №№1-11.

1.3. Инженерные услуги по комплексному управлению строительной деятельности должны включать выполнение следующих организационно-технических мероприятий:

- подготовка документов и сбор исходных данных, необходимых для составления проектной документации, разрешительной документации, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение такой документации не требуется;

- подготовка документов, необходимых для заключения договора подряда с организацией по землеустройству, структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, или специально создаваемым коммунальным унитарным предприятием, в том числе прилагаемых к нему сводной ведомости инженерных нагрузок, проекта задания на проектирование;

- получение необходимых согласований, в том числе согласования земельно-кадастровой документации по предлагаемому месту размещения земельного участка;

- сбор технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта строительства;

- выбор подрядчиков, разработчиков проектно-сметной документации, поставщиков товаров, подготовка проектов и заключение договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и строительного подряда, иных договоров, осуществление контроля за выполнением таких договоров, оказание содействия разработчикам проектной документации в согласовании готовой проектно-сметной документации с соответствующими государственными органами и организациями;

- разработка конкурсной документации и согласование ее с заказчиком;

- организация процедур закупок на строительство объектов, на выполнение проектных и изыскательских работ, строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая поставку материалов, изделий, конструкций и оборудования), иных процедур закупок в случае и порядке, установленных законодательством;

- участие вместе с разработчиками проектной документации в согласовании готовой проектной документации с соответствующими государственными органами;

- проверка проектной документации на соответствие утвержденному заданию на проектирование с подготовкой заключения о возможности ее передачи заказчиком подрядчику к производству работ;

- размещение в доступном для обозрения месте информации об объекте строительства с указанием его заказчика, застройщика, подрядчика, сроков начала и окончания проведения строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ и иной информации;

- координация деятельности участников строительной деятельности, организации производственных совещаний на объекте строительства, подготовка итоговых протоколов и их рассылка участникам строительной деятельности, контроль за исполнением протоколов совещаний, урегулирование с участниками строительной деятельности разногласий, предъявление по поручению заказчика претензий к подрядчикам, поставщикам, разработчикам проектной документации при невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств;

- проверка состояния и качества исполнительной и производственной документации у подрядчиков и подтверждение в установленном порядке фактического завершения этапов работ по строительству в соответствии с утвержденной проектной документацией и техническими нормативными правовыми актами и готовности объекта к приемке в эксплуатацию;

- контроль за выполнением подрядчиком требований проектной документации, проекта организации строительства и проекта производства работ;

- контроль качества выполненных подрядчиком работ, правильности расчета стоимости строительства в текущих ценах;

- контроль исполнения графиков производства работ, контроль за ведением журнала производства работ;

- освидетельствование скрытых работ, организацию приемки выполненных работ, этапов работ по строительству и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением соответствующих актов;

- надзор за целевым и рациональным использованием средств, внесение предложений о необходимости дополнительных затрат, об использовании остающихся в распоряжении заказчика, застройщика средств на непредвиденные затраты, предусмотренных сметой (сметной документацией);

- формирование и руководство работой приемочной комиссии по законченным строительством объектам, предоставление приемочной комиссии необходимых документов;

- осуществление контроля за соблюдением подрядчиком своих обязательств в период действия гарантийного срока;

- иные функции, необходимые для приёмки Заказчиком объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством и договором.

1.4. Срок оказания услуг по лотам №№1-11: 100 календарных дней с момента подписания договора до приёмки объекта в эксплуатацию. Приемка объекта: февраль-март 2022 года.

1.5. Стартовая цена заказа

Лот 1 (Брест) 1 027,39 бел.рублей;

Лот 2 (Витебск) 1 027,39 бел.рублей;

Лот 3 (Гомель) 1 027,39 бел.рублей;

Лот 4 (Гродно) 1 027,39 бел.рублей;

Лот 5 (Минск) 1 027,39 бел.рублей;

Лот 6 (Могилев) 1 027,39 бел.рублей;

Лот 7 (Барановичи) 1 027,39 бел.рублей;

Лот 8 (Пинск) 1 027,39 бел.рублей;

Лот 9 (Полоцк) 1 027,39 бел.рублей;

Лот 10 (Калинковичи) 1 027,39 бел.рублей;

Лот 11 (Бобруйск) 1 027,39 бел.рублей.

1.6. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

1.7. Валюта цены заказа и валюта расчетов: белорусский рубль.

1.8. Условия оплаты: заказчик производит оплату оказанных услуг в течение 10 банковских дней со дня подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг.

1.10. Гарантийный срок: Гарантийный срок: 5 лет – период гарантийного срока эксплуатации объекта.

1.11. Приглашение для процедуры переговоров размещено вместе с документацией в прикрепленных электронных документах на официальном сайте заказчика (www.specsvyaz.by) и в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в сети Интернет (www.icetrade.by).

1.12. Предложения для процедуры переговоров, оформленные надлежащим образом (в соответствии с требованиями, указанными в утвержденной документации), предоставляются участниками организатору процедуры переговоров одним из следующих способов:

- почтой по адресу: 220006 г. Минск, ул.Семёнова,14-1;

- нарочным по адресу: 220006, г. Минск, ул.Семёнова,14-1 (понедельник-четверг – с 8:30 до 17:15, пятница – с 8:30 до 15:45).

Предложения для процедуры переговоров принимаются до 14:00 14 ноября 2022 года, регистрируются заказчиком в порядке их поступления с указанием даты и времени.

Все предложения для процедуры, полученные после 14:00 часов «14» ноября 2022 года будут возвращены претендентам не вскрытыми.

2. Победителем процедуры переговоров будет считаться участник, представивший наилучшее предложение, при условии выполнения обязательных требований для участия, указанных в документации для процедуры переговоров.

Договор строительного подряда в редакции заказчика заключается с победителем процедуры переговоров в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения заказчиком протокола конкурсной комиссии о результатах проведения процедуры переговоров.

3. Заказчик имеет право в любой момент, до заключения договора с победителем отказаться от проведения процедуры без возмещения участникам убытков.

Заместитель директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.Л. Бибик